

## ¿CÓMO COGER RECADOS POR TELÉFONO?



**Observa la imagen e imagina que eres tú la que coge el teléfono.**



Sí, dígame el recado para anotarlo.  
Usted llama desde el Hospital Clínico de Puerto Real para informar a mi madre que ya tiene los resultados de las pruebas y que debe ir a recogerlos el próximo viernes a las doce de la mañana.  
Muy bien, ya tomé nota. Yo se lo diré.  
Gracias, adiós.



**Describe la situación que acabas de leer. ¿Qué pasa?**

**Imagina qué eres tú la que coges el teléfono, rellena las casillas para organizar la información.**

¿Quién llama?	
¿Qué día y a qué hora?	
¿Qué desea?	



**Lee la información y aprende:**

*El saber tomar recados telefónicos y transmitirlos adecuadamente, ya sea de forma oral o por escrito, es una habilidad que conviene desarrollar, porque no será muy útil en nuestra vida y en nuestro trabajo. Por ello, conviene comunicar adecuadamente, al interesado o interesada, el mensaje, que se nos dé por teléfono. Por ejemplo: debemos decir o escribir el nombre de la persona que llamó, el día y la hora en que lo hizo y cuál fue el mensaje que dejó.*



**Copia las frases correcta:**



*El saber coger recados telefónicos no sirve para nada*



*Debemos preguntar el nombre de la persona que llama*



*No es necesario anotar el día y la hora que llamaron*



*Si tenemos alguna duda sobre el mensaje, debemos preguntar para poder comunicarlo adecuadamente.*



**Deja un mensaje telefónico para tu amiga en su contestador:**



**Haz memoria de algún mensaje que te dejaron y comunícalo adecuadamente de forma escrita.**